

ÜBYS'DEN İZİN FORMU HAZIRLAMA

1- **MENÜ** KISMINA GİRİŞ YAPILACAK

← → ↻ ubys.ogu.edu.tr/ERMS/Inbox/Record/Index?#

Belge No Belge No Giriniz... Yeni

menü

Ara...

Tümünü Seç 20 Sırala

Gelen Giden

Belgelerim

Bekleyenler 0

İşlenenler

İade Ettiklerim 1

İptal Edilenler 0

İade Edilenler (Yeni) 0

İade Edilenler 0

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Bekleyenler 5

İşlenenler

İade Ettiklerim 0

2- **KİŞİSEL MEMUR İŞLEMLERİ** SEÇİLECEK

← → ↻ ubys.ogu.edu.tr/ERMS/Inbox/Record/Index?#

Yeni

KİŞİSEL MEMUR İŞLEMLERİ

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

- Ders İşlemleri
- Eğitim Kataloğu
- Diploma Kontrol

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

- Belge İşlemleri
- Elektronik Belge Gezgini
- Arama Ve İstatistikler
- Detaylı Belge Arama
- Kurumsal Süreçler
- Kişisel Klasör
- Belge Doğrulama

UBYS Akademi

- Eğitim İçeriklerim

AYRILIŞ SÜREÇ TAKİBİ SİSTEMİ

- İşlemler
- Onay Süreci

SERVİS/DESTEK İŞLEMLERİ

- Servis Talep Giriş İşlemleri

KURUMSAL DEĞERLENDİRME

- Kurumsal Değerlendirme Analizi

5- ALINAN RAPORA BELGE OLUŞTURULACAK

İzin Belgesi

x

Bilgi Girişi Ön İzleme

Bilgiler doldurulduktan sonra işleme devam edilmesi için ön izleme ekranına geçiniz.

İzin Türü

- Yıllık izin
Mazeret izinleri
 Doğum öncesi izin
 Babalık izni
 Evlilik izni
 Ölüm izni
 Mazeret izni
 Doğum sonrası izin
 Yataklı kurumda tedavi
 Refakat izni
 Raporlu
 Sağlık Kurulu raporu
 Ayakta Tedavi
 Fazla çalışma karşılığı izin

Başlangıç Tarihi

Tarihi Giriniz

İşe Başlama Tarihi

Tarihi Giriniz

İzin/Rapor Süresi

0

Yol Süresi

Yol Süresi

İzin Nedeni

İzin Nedeni

Adres

- (Tel:532 4101473)

VEKİL SEÇ

Vekalet Bilgisi

Vekalet Edecek Kişi	Vekalet Edeceği Pozisyon	Başlangıç - Bitiş Tarihi
---------------------	--------------------------	--------------------------

6- VEKALET VERİLECEK İŞE **VEKİL SEÇ** TIKLANACAK

İzin Belgesi

x

Bilgi Girişi Ön İzleme

Bilgiler doldurulduktan sonra işleme devam edilmesi için ön izleme ekranına geçiniz.

İzin Türü

- Yıllık izin
Mazeret izinleri
 Doğum öncesi izin
 Babalık izni
 Evlilik izni
 Ölüm izni
 Mazeret izni
 Doğum sonrası izin
 Yataklı kurumda tedavi
 Refakat izni
 Raporlu
 Sağlık Kurulu raporu
 Ayakta Tedavi
 Fazla çalışma karşılığı izin

Başlangıç Tarihi

Tarihi Giriniz

İşe Başlama Tarihi

Tarihi Giriniz

İzin/Rapor Süresi

0

Yol Süresi

Yol Süresi

İzin Nedeni

İzin Nedeni

Adres

- (Tel:532 4101473)

VEKİL SEÇ

Vekalet Bilgisi

Vekalet Edecek Kişi	Vekalet Edeceği Pozisyon	Başlangıç - Bitiş Tarihi
---------------------	--------------------------	--------------------------

7- **ÖN İZLEME** TIKLANIR

İzin Belgesi

Bilgi Girişi **Ön İzleme** EBYS'ye Gönder

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
YILLIK İZİN FORMU

Adı Soyadı	: Hüseyin KARAKAYA	Kadro Unvanı	: Fakülte Sekreteri
Kurum Sicil No	: G0756	Görev Yeri	: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği
T.C. No	: 11954203140	Yol İzni	:
İzin Süresi	: -1	İşe Başlama Tarihi	: 02.01.2023
İzme Başladığı Tarih	: 01.01.2023		
İzin Nedeni	: Yıllık İzin		
Açıklama	:		
İzinde Bulunacağı Adres ve Tel No	: - (Tel:532 4101473)		
İzin Hakkı	: 2022 yılından 30 gün, 2023 yılından 30 gün toplamda 60 gün izni mevcuttur.		

Yukarıda belirtilen 01.01.2023 - 02.01.2023 tarihleri arasında -1 gün süreyle izinli sayılmam hususunu bililerinize arz

8- EBYS'ye GÖNDER TIKLANIR

İzin Belgesi

Bilgi Girişi **Ön İzleme** EBYS'ye Gönder

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
YILLIK İZİN FORMU

Adı Soyadı	: Hüseyin KARAKAYA	Kadro Unvanı	: Fakülte Sekreteri
Kurum Sicil No	: G0756	Görev Yeri	: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği
T.C. No	: 11954203140	Yol İzni	:
İzin Süresi	: -1	İşe Başlama Tarihi	: 02.01.2023
İzme Başladığı Tarih	: 01.01.2023		
İzin Nedeni	: Yıllık İzin		
Açıklama	:		
İzinde Bulunacağı Adres ve Tel No	: - (Tel:532 4101473)		
İzin Hakkı	: 2022 yılından 30 gün, 2023 yılından 30 gün toplamda 60 gün izni mevcuttur.		

Yukarıda belirtilen 01.01.2023 - 02.01.2023 tarihleri arasında -1 gün süreyle izinli sayılmam hususunu bililerinize arz

9- ÜBYS'den PARAFLANIR VE GÖNDERİLİR.

Ön izleme kısmından yıllık izin iptal formu görüntülenebilir ve EBYS'ye gönderilebilir.

Rapor Oluşturma: Rapor kullanımına ait bilgilerin doğru ve eksiksiz tamamlanması mevzuat işlemlerinin doğru ilerlemesi açısından önem arz etmektedir.

"Rapor Oluşturma", "Yıllık İzin Oluşturma" sürecindeki adımlarla aynı şekilde oluşturulur. "Dosya Seç" kısmından rapor dosyası eklenmelidir.

Yıllık izin kullanılırken rapor alınması durumunda rapor kullanma süreci uygulanır. "Rapor Oluşturma" sürecindeki işlemler "Yıllık İzin Arası Rapor Oluşturma" sürecinde de aynı şekilde geçerlidir.

Sistemde kullanılan izin türlerine ait tarihler otomatik olarak ayrılır. Kalan yıllık izin süresi rapor kullanılan gün süresi kadar artar.

"İdari İzin Arası Mazeret İzni" oluşturmak için "Yıllık İzin Arası Rapor Oluşturma" işleminde yapılan süreçler takip edilerek işlem gerçekleştirilir.